



Калужская
область



Жизненная ситуация

«Утрата близкого человека»

Что делать в случае утраты близкого человека

1 Государственная регистрация смерти

ЕПГУ

МФЦ

ЗАГС

Подать заявление и записаться на прием можно в электронном виде на портале Госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/611049/1/form> или обратившись в ЗАГС лично



2 Предоставление места для захоронения и выдача разрешения на погребение

ЕПГУ*

МФЦ

ОМСУ

Подайте заявление в электронном виде на портале Госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/626524/1/form> (услуга доступна только для **Калуги**) или обратитесь в ОМСУ лично



3 Социальное пособие на погребение

(в случае, если умерший не работал и не являлся пенсионером)

ЕПГУ

МФЦ*

Соцзащита

Подайте заявление в электронном виде на портале Госуслуг: <https://www.gosuslugi.ru/600211/1/form>, через МФЦ (*только **МФЦ Малоярославецкого района**) или обратитесь в орган соцзащиты лично



4 Оплата расходов на погребение (Почетные граждане)

УСЗ г. Калуга

МФЦ

ЕПГУ

Обратитесь лично в УСЗ г. Калуга для подачи заявления об оплате расходов при погребении лиц, которым присвоено звание почетных граждан Калуги, Калужской области (в случае погребения на территории МО «Город Калуга»). Информация об услуге размещена на сайте Горуправы г. Калуги - [ссылка](#)



Информация
об услуге

Пошаговый алгоритм действий в случае утраты близкого человека

Часто задаваемые вопросы



Шаг 1. Обратитесь в медицинскую организацию, которая зафиксировала смерть

Лично

Возьмите с собой:

- Паспорт
- Документы, подтверждающие родство с умершим
- Нотариальную доверенность – если вы не родственник, а представитель умершего
- Паспорт умершего (при наличии)

В день обращения

Получите документ:
Медицинское свидетельство о смерти



Шаг 2. Подайте заявление в орган ЗАГС на услугу по государственной регистрации смерти и выберите удобное время посещения

ЕПГУ

СПС МФЦ

Лично

Возьмите с собой:

- Паспорт
- Паспорт умершего (при наличии)
- Медицинское свидетельство о смерти на бумажном носителе (если свидетельство выдано в электронном виде, сообщите об этом сотруднику ЗАГС при личном визите)

В день обращения

Получите документы:
- **Свидетельство о смерти**
- **Справку о смерти**
(нужна для оформления соцпособия на погребение)



Шаг 3. Подайте заявление в орган местного самоуправления для получения участка для захоронения и выдачи разрешения на погребение

Список документов, которые нужно взять с собой – в подробной информации об услуге

ЕПГУ

СПС МФЦ

Лично

Калуга

1 рабочий день

Нажмите для просмотра подробной информации об услуге



Шаг 4. Подайте заявление на оформление социального пособия на погребение

Возьмите с собой:

- Паспорт
- Оригинал справки о смерти (по форме № 11) или о рождении (по форме № 3)

ЕПГУ*

МФЦ**

Лично***

В день обращения

Нажмите для просмотра подробной информации об услуге

* - если умерший не работал и не являлся пенсионером

** - только в МФЦ Малоярославецкого района

*** - в соцзащиту, СФР (для пенсионеров) или по месту работы

Какие еще услуги можно получить в рамках жизненной ситуации?



Перезахоронение умершего



Запись к нотариусу

Нажмите для просмотра подробной информации

Нажмите, чтобы записаться на прием на портале Госуслуг



Калужская область



Услуга по предоставлению места для захоронения (г. Калуга)

Предоставление места для захоронения (перезахоронения) под погребение умершего и выдача разрешения на погребение

Куда и как подать заявление на получение услуги?

- **Дистанционное обращение** в электронном виде через личный кабинет на **ЕПГУ** (в том числе через СПС МФЦ*)
- **Личное обращение** в отдел благоустройства Управления городского хозяйства города Калуги (УГХ г. Калуги)

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/626524/1/form>

УГХ г. Калуги

МФЦ

ЕПГУ

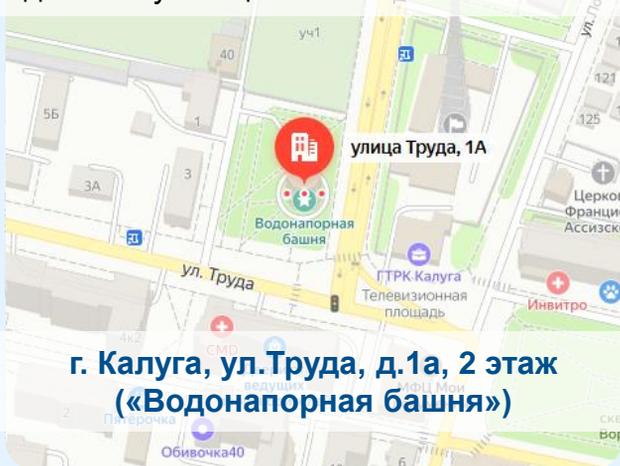
СПС МФЦ*

*СПС МФЦ – секторы пользовательского сопровождения МФЦ



Отсканируйте QR-код, чтобы подать заявление в электронном виде

70-15-31 – телефон УГХ г. Калуги для консультаций



г. Калуга, ул.Труда, д.1а, 2 этаж («Водонапорная башня»)

Оказание услуг по оформлению документов и погребению:
МБУ «Калугаблагоустройство»

г. Калуга,
ул.Труда, д.1а
(2-й этаж)



22-64-48

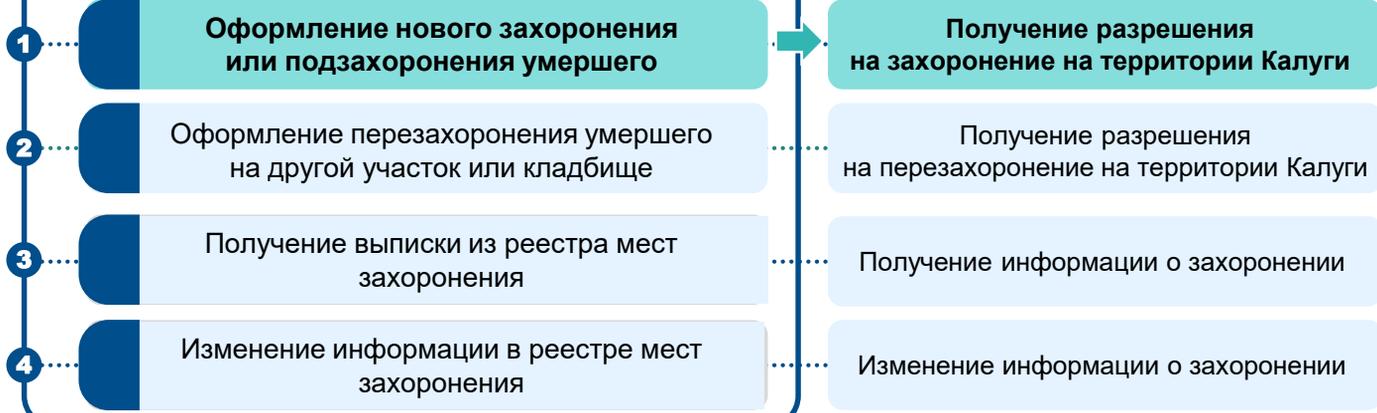


Информация об услуге на сайте Горуправы



Отсканируйте QR-код, чтобы открыть адрес МБУ «Калугаблагоустройство» г. Калуга на **Яндекс-картах**

Заявления, которые можно подать в рамках услуги на ЕПГУ



Подача заявления на оформлениe нового захоронения или подзахоронения

Срок оказания услуги:
1 рабочий день

📄 Документы и сведения для получения услуги 📄

Сведения о заявителе

Сведения об умершем

Дополнительные документы - представляются при необходимости

Иностранное свидетельство о смерти

При регистрации за границей

Фото (скан) справки о кремации

При погребении урны с прахом

Дополнительные документы – представляются при погребении в родственной могиле (родственном захоронении)

Сведения о ранее захороненном родственнике

Фото (сканы) документов о родстве умершего с захороненным родственником

Фото (скан) согласия умершего быть погребённым в родственном захоронении

При наличии

Фото (скан) согласия от ответственного за захоронение на захоронение умершего

При наличии

Фото (скан) удостоверения о захоронении

При наличии

Дополнительные документы - представляются при погребении на почётном, воинском участке или «Аллее Славы»

Фото (скан) документа о принадлежности умершего к категории почётных граждан

Почётное захоронение

Фото (скан) документа о принадлежности умершего к категории граждан с правом на захоронение на воинском участке

Воинское захоронение

Фото (скан) документа о принадлежности умершего к категории граждан с правом на захоронение на «Аллее Славы»

«Аллея Славы»

Фото (скан) документа, подтверждающего желание умершего быть погребённым на воинском участке «Аллеи Славы»

«Аллея Славы»

Фото (скан) документа, подтверждающего согласие лица, ответственного за захоронение, на погребение умершего на воинском участке «Аллеи Славы»

«Аллея Славы»



Как подать заявление на оформление нового захоронения или подзахоронения на ЕПГУ

Выбор услуги на ЕПГУ

1

Предварительный опрос

2

Заполнение заявления

3

Направление заявления

4



Предварительный опрос перед подачей заявления на ЕПГУ



Зачем нужен предварительный опрос

До перехода к заполнению заявления необходимо ответить на **несколько вопросов** для уточнения **особенностей жизненной ситуации** заявителя. На основе ответов:

- Формируется **перечень** необходимых **документов и сведений**
- Формируются **поля интерактивной формы** для заявления

Пример: если во время опроса вы ответили «Нет» на вопрос о том, планируется ли погребение на почётном, воинском участке или на «Аллее Славы», то на интерактивной форме заявления **не будет** соответствующих **полей** для **заполнения сведений** и для **загрузки документов**

1

Перейдите на страницу услуги на ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru/626524/1/form>. Для перехода к заполнению заявления нажмите кнопку «Начать», после чего пройдите **Предварительный опрос**, а затем перейдите к **заполнению заявления**

2

Проверьте правильность сведений о заявителе: ФИО, дата рождения, СНИЛС, ИНН, паспортные данные, контактная информация, адрес

3

Укажите сведения об умершем: ФИО, дата рождения, дата смерти, дата и время планируемого погребения; степень родства заявителя с умершим (близкий родственник или супруг, иной родственник, не родственник), адрес умершего

4

Укажите наименование организации, производящей похороны

5



В случае необходимости загрузите дополнительные документы: справка о кремации (при захоронении урны с прахом), иностранное свидетельство о смерти



При загрузке иностранного свидетельства потребуются прикрепить электронную подпись в формате sig, zip, rar

6



При погребении в родственной могиле (захоронении)

Укажите сведения о захоронении: ФИО ответственного за захоронение, кладбище, № участка и могилы, сведения о захороненном (ФИО, дата рождения, дата смерти, степень родства с умершим)

7



При погребении в родственной могиле (захоронении), на почётном участке, на воинском участке, на «Аллее Славы»

Загрузите документы, подтверждающие право на захоронение (перечень формируется в ходе предварительного опроса)

8

Выберите на карте кладбище, на котором планируется осуществить погребение и **отправьте заявление**



Свидетельство о регистрации захоронения будет направлено в личный кабинет на ЕПГУ



Калужская область



Социальное пособие на погребение

Куда обращаться для получения социального пособия для возмещения затрат на услуги по погребению

Как подать заявление на получение социального пособия на погребение?



Обратиться за пособием необходимо не позднее 6 месяцев со дня смерти

Умерший:

- неработающий гражданин, не получающий пенсию
- несовершеннолетний ребенок (если родители не работают и не получают пенсию)
- в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

Потребуется обращение в органы социальной защиты населения – на ЕПГУ, лично или через МФЦ*

* услуга доступна только в МФЦ *Малоярославецкого района*

ЕПГУ

Соцзащита

МФЦ*

СПС МФЦ**



Отсканируйте QR-код, чтобы подать заявление в электронном виде



Полезная информация на Госуслугах

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/600211/1/form>

Умерший – работающий гражданин или несовершеннолетний (если родители работают)

Потребуется **личное обращение** в организацию, где работал умерший работающий гражданин или где работают родители или законные представители умершего несовершеннолетнего.

Полезная информация на Госуслугах - [ссылка](#)

Организация

МФЦ

ЕПГУ



Информация на Госуслугах

Умерший – неработающий пенсионер

Потребуется **личное обращение** в СФР или иной орган, который выплачивал пенсию.

Полезная информация на [Госуслугах](#) и на сайте [СФР](#)

СФР

МФЦ

ЕПГУ



Отсканируйте QR-код для ознакомления с полезной информацией на Госуслугах



Отсканируйте QR-код для ознакомления с информацией на сайте СФР

**СПС МФЦ – секторы пользовательского сопровождения МФЦ

Как подать заявление на получение социального пособия на погребение в электронном виде на ЕПГУ (в случае, когда умерший не работал и не являлся пенсионером)

Требования для подачи заявления на ЕПГУ в электронном виде

- Умерший на день смерти не являлся пенсионером и не работал
- Родители несовершеннолетнего на день его смерти не работали и не являлись пенсионерами
- В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности



Для получения выплаты требуется представить **оригинал справки о смерти**

Обратите внимание!

Потребуется **личная явка** в орган соцзащиты для представления **оригинала справки о смерти** по форме № 11 или **справки о рождении** по форме № 3

1

Перейдите на страницу услуги на ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru/600211/1/form>
Для перехода к заполнению заявления нажмите кнопку «Начать»

2

Проверьте правильность сведений о заявителе: ФИО, дата рождения, СНИЛС, паспортные данные, контактная информация, адрес (по месту жительства, пребывания, фактическое местонахождение)



Регион предоставления услуги и регион адреса местонахождения заявителя на момент обращения должны совпадать!

3

Укажите причину обращения за пособием, выбрав одно из предложенных значений из списка, затем заполните сведения об умершем



ФИО, дата рождения, СНИЛС.
В случае обращения в связи с рождением мертвого ребенка потребуется заполнить сведения о матери (если заявитель не является одним из родителей ребенка)

4



Загрузите подтверждающий документ



Подтверждающие документы: справка о смерти, справка о рождении мертвого ребенка

5

Подтвердите, что умерший на день смерти не являлся пенсионером и не работал, проставив галочки в соответствующих полях



После проставления отметок в обоих пунктах перейдите на следующий шаг

6

Выберите способ получения пособия (через банк, почтовое отделение), затем заполните необходимую информацию для перечисления средств:
- реквизиты банковского счета (для получения через банк);
- почтовый адрес (для получения через почтовое отделение)

7

Выберите на карте орган соцзащиты. Отправьте заявление



Потребуется личный визит в ведомство для представления подлинника справки о смерти по форме № 11 или справки о рождении по форме № 3 (в случае рождения мертвого ребенка)



- на шаге может потребоваться загрузка документа

Документы, которые заявитель должен представить лично для получения услуги

Паспорт заявителя и реквизиты банковской карты (счета) для перечисления выплаты

Справка о смерти по форме № 11

Справка о рождении по форме № 3



В случае рождения мертвого ребенка

Документы, которые заявитель может представить по собственной инициативе

СНИЛС умершего



При наличии

Документ об акте государственной регистрации смерти



При наличии

Документ о том, что умерший ИП не оплачивал страховые взносы на обязательное соцстрахование



При наличии

Документ о том, что умерший не работал



При наличии

Документ о том, что умерший не получал пенсию



При наличии

Уведомления об оказании услуги ВКонтакте

В случае регистрации ВКонтакте можно получать уведомления о статусе услуги через социальную сеть при обращении в **МФЦ Малоярославецкого района**



Номер телефона, указанный ВКонтакте, должен совпадать с номером, предоставленным в МФЦ



Полезные ссылки



Официальный сайт СФР: информация о выплатах в связи со смертью пенсионера



Официальный сайт СФР: информация о механизме назначения и выплаты социального пособия



Информация о выплате социального пособия на погребение на сайте УСЗ г. Калуги



Официальный сайт МФЦ Калужской области



Калужская область



Услуга по перезахоронению умершего (г. Калуга)

Как и куда обратиться для оформления перезахоронения умершего на другой участок или кладбище

Куда и как подать заявление на получение услуги?

- **Личное обращение** в отдел благоустройства Управления городского хозяйства города Калуги (УГХ г. Калуги)
- **Дистанционное обращение** в электронном виде через личный кабинет на **ЕПГУ** (в том числе через СПС МФЦ*)

УГХ г. Калуги

МФЦ

ЕПГУ

СПС МФЦ*

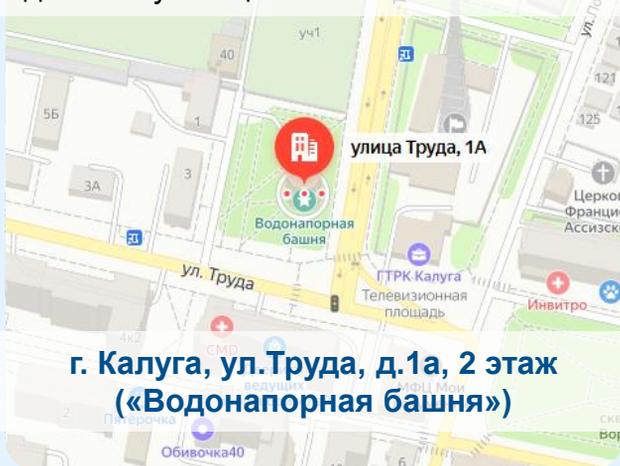
*СПС МФЦ – секторы пользовательского сопровождения МФЦ



Отсканируйте QR-код, чтобы подать заявление в электронном виде

Ссылка: <https://www.gosuslugi.ru/626524/1/form>

70-15-31 – телефон УГХ г. Калуги для консультаций



г. Калуга, ул.Труда, д.1а, 2 этаж («Водонапорная башня»)

Оказание услуг по оформлению документов и погребению:
МБУ «Калугаблагоустройство»



г. Калуга, ул.Труда, д.1а (2-й этаж)



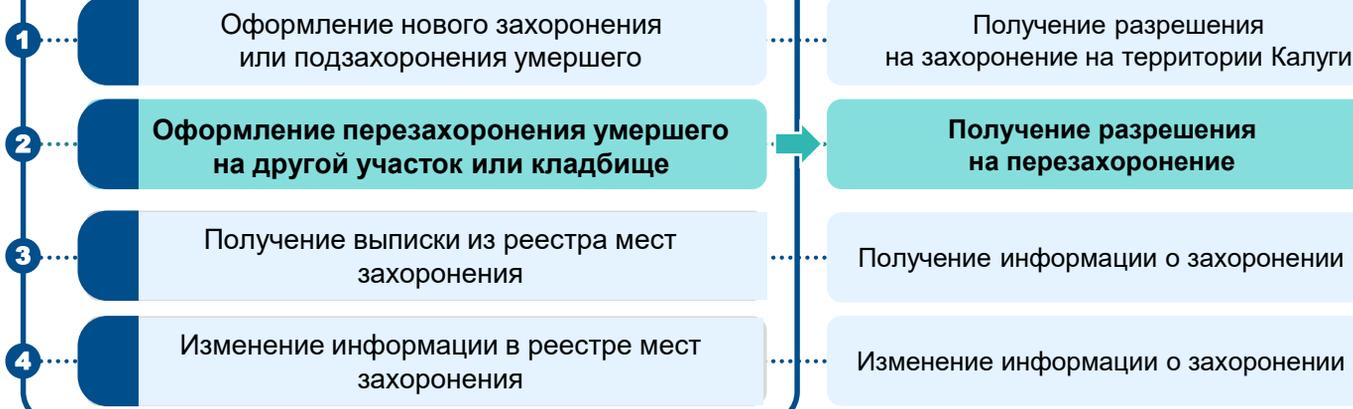
22-64-48

Информация об услуге на сайте Горуправы



Отсканируйте QR-код, чтобы открыть адрес МБУ «Калугаблагоустройство» г. Калуга на Яндекс-картах

Заявления, которые можно подать в рамках услуги на ЕПГУ



Какие документы и сведения требуются для получения услуги

1

Сведения о заявителе

При обращении в электронном виде данные подтягиваются в заявлении автоматически из личного кабинета заявителя на ЕПГУ

2

Сведения об умершем, которого необходимо перезахоронить

- ФИО
- Дата рождения
- Дата смерти
- Наименование кладбища

3

Сведения о месте для перезахоронения

- ФИО ответственного за захоронение
- ФИО захороненного
- Дата рождения
- Дата смерти
- Степень родства с захороненным
- Наименование кладбища

4

Документы, подтверждающие родство умершего с уже захороненным лицом

- Свидетельство о браке
- Свидетельство о рождении
- Решение суда об усыновлении
- Решение суда о признании родства

5

Разрешение на проведение эксгумации и транспортировку

Выдается управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области

6

Справка о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями

Выдается Управлением МВД России по г. Калуге

7

Разрешение на погребение тела в ином месте

Выдается ОМСУ субъекта РФ, где планируется перезахоронение

Требуется в случае, если перезахоронение планируется **НЕ** в МО «Город Калуга»

Срок оказания услуги
10 рабочих дней

Результат услуги. При обращении через портал Госуслуг разрешение на перезахоронение в электронном виде будет направлено в личный кабинет заявителя на ЕПГУ

Как подать заявление на портале Госуслуг в электронном виде

Подать заявление на услугу можно в СПС МФЦ*

1

Перейдите на страницу услуги на ЕПГУ по ссылке:

<https://www.gosuslugi.ru/626524/1/form>.

Для перехода к заполнению заявления нажмите кнопку «Начать»

До перехода к заполнению заявления Вам будет предложено ответить на несколько вопросов. Это нужно для определения сведений и документов, необходимых в Вашей жизненной ситуации

2

Проверьте правильность сведений о заявителе



- ФИО, дата и место рождения
- Паспортные данные
- СНИЛС, ИНН
- Адрес
- Контактная информация

Автозаполнение данных из профиля заявителя

3

Заполните информацию об умершем, которого необходимо перезахоронить



Обязательные данные: ФИО, дата рождения, дата смерти, кладбище. **Дополнительно** можно указать номер участка и могилы

4

Загрузите документ, подтверждающий родство умершего с уже захороненным



Если захороненный родственник находится от умершего в нескольких поколениях, необходимо приложить все документы, подтверждающие родство по цепочке до захороненного родственника

5

Загрузите подтверждающие документы



Разрешение на проведение эксгумации и транспортировку захороненного



Справка о том, что смерть захороненного не была связана с уголовно наказуемыми деяниями



Разрешение на погребение захороненного в ином месте (в случае необходимости)

6

Отправьте заявление



- на шаге требуется загрузка документа



Отсканируйте QR-код, чтобы ознакомиться с информацией на официальном сайте МФЦ

* СПС МФЦ – секторы пользовательского сопровождения МФЦ. В СПС можно самостоятельно подать заявление в электронном виде

Часто задаваемые вопросы



Может ли получить социальное пособие на погребение человек, который не является родственником умершего?

Да. Социальное пособие может быть выплачено любому лицу, взявшему на себя обязанности по организации похорон



В какие сроки нужно обратиться за выплатой социального пособия на погребение?

Заявление нужно подать в течение 6 месяцев со дня смерти



Кто имеет право на захоронение на почётном участке?

- Герои Советского Союза, Герои России
- Герои Социалистического труда
- Награждённые орденами Славы трёх степеней
- Почётные граждане Калужской области или города Калуги
- Руководители предприятий, учреждений и организаций, внёсшие значительный вклад в развитие РФ, Калужской области или города Калуги



Можно ли подзахоронить в родственную могилу дядю, тетю, племянника или племянницу?

Нет. Подзахоронение в родственных могилах разрешено только для супругов и близких родственников. К ним относятся:

- родители и дети
- бабушки, дедушки, внуки
- братья и сёстры — полнородные и неполнородные
- усыновлённые и удочерённые дети

Дяди, тёти, племянники и племянницы не являются близкими родственниками



Кто может зарегистрировать смерть и получить свидетельство о смерти

Зарегистрировать смерть и получить свидетельство могут:

- члены семьи умершего
- близкие родственники умершего — родители, дети, братья, сёстры, дедушки и бабушки
- человек, присутствовавший в момент смерти или иным образом информированный о её наступлении